



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. АПАТИТЫ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»  
ул. Бредова, д. 2А. г. Апатиты Мурманской области, 184209  
тел. (81555) 22558, e-mail: school14-apatity@bk.ru  
ОГРН 1025100510302; ИНН 5101700625**

---

**ПРИКАЗ**

от 30.04.2025

№ 66-О/1

г. Апатиты

**Об организации работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты в период летних каникул 2025 года.**

На основании плана работы школы по организации и оздоровлению детей и подростков, приказа Управления образования Администрации города Апатиты № 198–2/О от 11.11.2024 г. «Об утверждении графика проведения оздоровительных смен в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных образовательных организаций в 2025 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть на базе МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в период с 02.06.2025г. по 26.06.2025г. продолжительностью работы 21 (двадцать один) день для 150 детей и подростков.

2. Организовать 2-х разовое питание в сумме 254 руб.38 коп. на одного ребенка в день, из них: 163 руб. 78 коп. - субсидия из областного бюджета на оплату стоимости набора продуктов питания, 90 руб. 60 коп. - средства городского бюджета на организацию питания детей в оздоровительных организациях с дневным пребыванием.

2.1. Питание детей проводить в школьной столовой два раза в день согласно утвержденному режиму в столовой и группах.

3. Предоставить следующие помещения для функционирования лагеря:

- комнаты отдыха, расположенные на 1 этаже:

№ 12 (трудовой отряд, с 14 до 16 лет) - 62,5 кв.м – 1 отряд

№ 13 (начальные классы) - 62,3 кв.м – 2 отряд

№ 14 (начальные классы) - 62,3 кв.м – 3 отряд

№ 16 (танцевальный отряд «Параллель») – 62,5 кв.м – 4 отряд

№ 17 (начальные классы МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты) – 62,7 кв.м – 5 отряд

№ 18 (начальные классы МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты) - 62,7 кв.м – 6 отряд

- спортивный зал,

- актовый зал

- рекреация,

- вспомогательные помещения- 4 (мужской, женский туалеты, расположенные на 1, 2 этажах),

- 2 гардероба, расположенные на 1 этаже.

4. Установить режим работы оздоровительной организации дневного пребывания детей с 8:30 до 14:30.

5. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием социального педагога Петренко Аллу Дмитриевну с сохранением заработной платы по основному месту работы.

6. Назначить в оздоровительный лагерь следующий педагогический и прочий персонал:

6.1. Воспитателями:

1. Волкову Марию Владимировну – учителя МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

2. Чемакину Софью Николаевну – учителя МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

3. Александренко Галину Ивановну - учителя МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

4. Головки Светлану Валерьевну– учителя МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

5. Кудряшова Александра Михайловича – учителя истории МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы,

6. Лапину Елену Васильевну – учителя МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы,

7. Полещук Анастасию Владимировну-учителя МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы

8. Нагорнову Анастасию Викторовну – учителя МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы

9. Реницу Юлию Федоровну – учителя МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы,

10. Труханову Галину Владимировну – учителя МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы,

11. Потапенко Елену Анатольевну – учителя МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы,

12. Петрову Людмилу Андреевну – педагога дополнительного образования МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты с сохранением заработной платы по основному месту работы,

6.2. Уборщиками служебных помещений:

- Рыбакову Наталью Михайловну – уборщика производственных и служебных помещений с сохранением заработной платы по основному месту работы,

7. Заместителю директора по АХР Щанникову С.В.:

- подготовить помещения для оздоровительной организации с дневным пребыванием детей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с соблюдением правил безопасного пребывания детей, правил пожарной безопасности;

- обеспечить ежедневный осмотр здания и прилегающей территории школы с целью выявления и принятия мер по устранению нарушений по антитеррористической безопасности и возникновению ЧС;

- выделить необходимые материалы и инвентарь.

8. Начальнику лагеря Петренко А.Д.:

- до 01.05.2025 г обратиться в филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Мурманской области» в городах Кировске, Апатиты и Ковдорском районе (г. Кировск, пр. Ленина, 36) с заявлением о проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок запланированной деятельности летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

9. В соответствии с договором о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся (воспитанников) образовательных организаций с ГОБУЗ «Апатитско-Кировская центральная городская больница» и на основании требований санитарного законодательства назначенным руководством КАЦГБ медицинскими работниками:

- проводить ежедневный осмотр детей при приеме в лагерь с дневным пребыванием детей, включая осмотр на педикулез, проведение обязательной термометрии детей и сотрудников с использованием бесконтактных термометров и вносить результаты термометрии в журнал при входе в организацию,

- с выявленной повышенной температурой тела обеспечить незамедлительную изоляцию ребенка до приезда родителей (законных представителей), бригады скорой медицинской помощи;

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил,
- организовывать профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний,
- проводить ежедневный осмотр детей при приеме в лагерь с дневным пребыванием детей, включая осмотр на педикулез,
- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности,
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками
- проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании, табакокурения.

-организовать медицинское обслуживание детей и подростков во время прогулок на природу (при отборе детей и подростков для участия в походах учитывать медицинские показания)

10. В соответствии с договором на осуществление услуги по организации питания в оздоровительном лагере ИП Зернову В. Н. назначить медицинского работника, возложив на него контроль:

- за качеством поступающих на пищеблок продуктов с проверкой своевременности и полноты заполнения журнала бракеража сырой продукции работников пищеблока,
- отбор суточных проб готовой пищи (или контроль за отбором суточных проб готовой продукции, осуществляемой поваром,
- контроль за правильностью закладки продуктов и соблюдением санитарных требований безопасного приготовления готовой пищи,
- контроль за витаминизацией блюд,
- осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и заполнение «Журнала Здоровья»,
- ведение «Ведомости контроля за питанием»

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на весь педагогический коллектив лагеря.

12. Закрепить площадку для прогулок, игр на школьной спортивной площадке и спортивном стадионе.

13. Работникам летнего лагеря с дневным пребыванием детей своевременно пройти медицинский осмотр.

14. Секретарю Авласенко Т.П. ознакомить задействованных в приказе лиц под роспись.

Директор

Ю. Е. Каверин