

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

РАССМОТРЕНО: Председатель педагогического совета	СОГЛАСОВАНО: Председатель Управляющего Совета	УТВЕРЖДАЮ: Директор
Ю. Е. Каверин Протокол от 01.06.2018 №12	Ю. В. Беленькая Протокол от 02 .06.2018 № 4	Ю.Е. Каверин Приказ от 30.08.2018 № 10– О/13

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа № 14»**

I. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Школа, МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты.

1.2. Методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СОШ №14 г. Апатиты в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Предметом деятельности методического совета является координация организационно-педагогической, методической, инновационной деятельности педагогического коллектива Школы, направленных на развитие Школы, методическое обеспечение образовательного процесса, повышение уровня теоретической подготовки и профессиональной квалификации педагогических работников.

2. Задачи методического совета

2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности, уровня ответственности за качество педагогических результатов образовательного процесса;

2.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.3. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.4. Широкое информирование об опыте образовательного учреждения в средствах массовой информации с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

2.5. Создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.6. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;

2.7. Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, рабочих программ, учебных планов, положений и др.);

2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых в МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты;

2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;

2.10. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

2.11. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.

2.12. Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

3. Организация работы

3.1. Членами методического совета могут быть заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений учителей-предметников, руководители цикловых комиссий, руководители временных творческих групп, опытные учителя школы.

3.2. Председатель методического совета назначается приказом директора школы.

3.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

3.5. На заседании Методического совета из числа присутствующих членов избирается секретарь для ведения протокола заседания Методического совета.

3.6. Контроль выполнения решений Методического совета возлагается на председателя Методического совета.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию методической работы Школы.

4.2. Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Контроль деятельности методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Общие положения

6.1. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.