

РАССМОТРЕНО:  
Председатель педагогического  
совета

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель  
Управляющего Совета

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

---

Ю. Е. Каверин  
Протокол от 10.02.2025  
№ 6

---

О.А. Прокофьева  
Протокол от 14.02.2024  
№ 5

---

Ю.Е. Каверин  
Приказ от 18.02.2025  
№ 22 – О/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №14» г. Апатиты**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

1.3. Всероссийские проверочные работы проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФООП.

#### **2. Сроки и этапы проведения ВПР**

2.1. Сроки и продолжительность проведения ВПР, состав участников и перечень учебных предметов утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.6. Этапы проведения ВПР в Школе:

- назначение ответственных за организацию и проведение ВПР;
- формирование заявки на участие в ВПР, расписания проведения ВПР в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) для распределения Рособнадзора предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.7. Проверка работ по всем предметам осуществляется муниципальной комиссией.

### **3. Участники ВПР.**

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

3.2. Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению педагогического совета МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты и с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. (Приложение 1).

3.4. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

3.5. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

### **4. Проведение ВПР**

4.1. Директор образовательной организации назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

4.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором, и директором Школы.

4.3. При проведении ВПР Школе предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы. В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

4.4. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий

4.5. Во время проведения ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

4.6. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников Школы. Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

4.7. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

4.8. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

4.9. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

4.10. На ВПР допускается присутствие независимых наблюдателей. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области.

## **5. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР**

5.1. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации:

- направляет независимых наблюдателей в образовательную организацию на всех этапах ВПР от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информирует учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.2. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

5.3. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

5.4. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

## **6. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР**

6.1. Ответственный организатор в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР Школа вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Использование результатов ВПР**

7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами или для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися.

7.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. В случае использования результатов ВПР для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися положительные оценки за ВПР по данным предметам могут быть выставлены в журнал только по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.4. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.5. Директор Школы вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

#### **8. Сроки хранения материалов ВПР**

8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе до окончания ВПР.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 9.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение

к Положению об организации и  
проведении всероссийских проверочных  
работ в МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских  
проверочных работах

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты во всероссийских  
проверочных работах.

- Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.
- Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
- В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу выставить отметку в журнал по предмету с пометкой «ВПР»

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_