

СОГЛАСОВАН
Администрация города Апатиты
Мурманской области

УТВЕРЖДЕН
Приказом Учредителя

Заместитель Главы администрации



С.С. Кательникова



№ 145-3/0 от 24.10 2016 г.

М.Н. Титова

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты
«Средней общеобразовательной школы № 14»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Образовательная организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты № 72 от 08.02.1994г. как муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 14.

Перерегистрировано постановлением Главы города Апатиты № 124 от 12.02.2002г. как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 14.

Перерегистрировано в ИМНС РФ по г. Апатиты 15.05.2003 г., как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14, за государственным регистрационным номером 2035100002078.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 25.10.2011 №1230 изменен тип Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 05.10.2016 №1277 изменено наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 14».

С момента регистрации настоящего Устава, ранее действовавшие учредительные документы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средней общеобразовательной школы № 14» утрачивают силу.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой образовательной организацией.

1.4. Наименования Образовательной организации:

▪ Полное наименование:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты "Средняя общеобразовательная школа № 14».

▪ Сокращенное наименование:

МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Образовательной организации:

184209, Мурманская область, город Апатиты, улица Бредова, дом № 2А.

1.8. Образовательная организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.9. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.10. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средней общеобразовательной школы № 14» является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.11. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

1.12. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средней общеобразовательной школы № 14» осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника в отношении Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области.

1.13. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.14. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Образовательная организация вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными физическими лицами.

1.17. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.20. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается специально закрепленным ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» медицинским персоналом, для работы которого Образовательная организация безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи, а также Образовательной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность в [порядке](#), установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Образовательной организации несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания учащихся.

1.21. Медицинская деятельность в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области здравоохранения, органов исполнительной власти Мурманской области и муниципальными правовыми актами, а также Уставом Образовательной организации.

1.22. Образовательная организация приобретает право на ведение медицинской деятельности: доврачебная помощь (сестринское дело в педиатрии) с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Организация питания в Образовательной организации возлагается на Образовательную организацию и организации общественного питания.

В Образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.24. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами полномочий муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создана Образовательная организация, также являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основные виды деятельности Образовательной организации.

Основными видами деятельности Образовательной организации являются образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Иные виды деятельности Образовательной организации:

- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе Образовательной организации;

- организация оздоровительных, спортивных, трудовых, профильных лагерей для обучающихся за пределами Образовательной организации, в том числе с выездом за пределы Мурманской области;

- физкультурно-оздоровительная деятельность Образовательной организации;
- дополнительное образование детей;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми;
- предоставление посреднических услуг при покупке, продаже и аренде нежилого недвижимого имущества;

- деятельность среднего медицинского персонала.

2.7. Виды платных дополнительных образовательных услуг, связанных с образовательной деятельностью:

- обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе и обучение сверх программ и сверх часов по предметам, предусмотренным учебным планом Образовательной организации;

- проведение курсов для детей дошкольного возраста с 6 до 7 лет по подготовке детей к школе (срок обучения 1 год);

- подготовка обучающихся к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе Образовательной организации сверх услуг, установленных муниципальным заданием;

- организация оздоровительных, спортивных, трудовых, профильных лагерей для обучающихся за пределами Образовательной организации, в том числе с выездом за пределы Мурманской области сверх услуг, установленных муниципальным заданием;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися, если это не вызывает конфликта интересов;

- организация и проведение работы кружков, клубов по интересам, секций для учащихся Образовательной организации сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- услуги педагога-психолога сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- услуги учителя-логопеда сверх часов, предусмотренных учебным планом.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, адаптированных образовательных программ, курсов, дисциплин учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно, региональным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений, реализующих программы общего образования.

3.3. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.4. При организации образовательной деятельности Образовательная организация соблюдает лицензионные условия.

3.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.8. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.11. Виды реализуемых образовательных программ:

3.11.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.11.2. В Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.11.3. Образовательная организация также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

3.12. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

3.13.1. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.14. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.14.1. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.14.2. Учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями, разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.

3.15. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15.1. Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.16. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.17. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься в Образовательной организации при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.17.1. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.18. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.19.1. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.19.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.19.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19.6. Обучающиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.19.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Образовательной Организацией.

3.19.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из

Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.19.10. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.20. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Образовательной организации утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием, перевод, отчисление и восстановление учащихся в Образовательной организации оформляется приказом директора.

3.21. Организация осуществляет образовательную деятельность для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.22. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

3.22.1. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.22.2. Исходя из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе (группе) не превышает 15 человек.

3.22.3. Организация создаёт специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечен беспрепятственный доступ в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения ОО, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.22.4. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, организация создаёт необходимые условия:

- для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.22.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Порядок регламентации и оформления отношений между организацией и родителями (законными представителями) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативными правовыми актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Основными участниками образовательной деятельности в Образовательной организации являются:

4.1.1. Педагогические работники, руководящие и иные работники, осуществляющие образовательную деятельность.

4.1.2. Обучающиеся. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в ОО по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Педагогические работники имеют право на занятие педагогической деятельностью:

4.2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.3. Правовой статус педагогических работников.

4.3.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.3.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.4. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным

сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Обязанности и ответственность педагогических работников

4.6.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с

ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.7. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки

4.7.1. Обучающиеся имеют академические права на:

- на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности,

осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.7.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.8. Обязанности и ответственность обучающихся

4.8.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8.2. За неисполнение или нарушение настоящего Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и (или) иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Права и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям)

несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.12.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам организации, нарушающей и (или) ущемляющей права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью города Апатиты.

5.2. Здания и сооружения Образовательной организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

5.3.1. использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

5.3.2. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

5.4. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

5.5. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

5.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней

собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

5.7. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у нее полностью или частично исключительно в следующих случаях:

5.7.1. принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации. Изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;

5.8. нарушения условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Образовательной организацией. Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

5.9. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретённым Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления.

Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.10. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета города Апатиты с подведомственной территорией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом.

Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае совершения сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

5.12. Земельные участки, выделенные Образовательной организации в установленном порядке, закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.13. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

5.14. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

5.15.1. бюджетные средства;

5.15.2. имущество, переданное Образовательной организации собственником этого имущества;

5.15.3. добровольные взносы, пожертвования, целевые поступления и другие от юридических и физических лиц;

5.15.4. благотворительные взносы, безвозмездная помощь, пожертвования, целевые поступления и другие от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;

5.15.5. доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной её Уставом, в том числе иные приносящей доход виды деятельности, не являющиеся основными.

5.16. Образовательная организация обязана:

5.16.1. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;

5.16.2. принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

5.16.3. своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.17. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

5.18. Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.

5.19. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.20. Образовательная организация открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке.

5.21. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Образовательной организацией:

6.2.1. Утверждает Устав Организации, а также вносимые в него изменения.

6.2.2. Назначает (утверждает) руководителя Организации и прекращает его полномочия;

6.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Организации;

6.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Организации (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6.2.5. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

6.2.6. Принимает решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.8. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.9. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

6.2.10. Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.2.11. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.2.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.2.13. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты;

6.2.14. Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации,

превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

6.2.16. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.2.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.2.1. пункта 6.2 настоящего Устава, принимается Учредителем, по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 6.2.8.- 6.2.11 пункта 6.2 настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 6.2.4. пункта 6.2 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты.

6.2.18. Запрашивает и получает в установленном порядке от Организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя целей и задач.

6.2.19. Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Организации.

6.2.20. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Структура, порядок формирования органов управления Образовательной организации, их компетенция и порядок организации деятельности:

Органами управления Образовательной организации являются:

- Управляющий Совет МБОУ СОШ № 14 г. Апатиты (далее – Управляющий Совет);
- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет;

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют:

- Конференция родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации;
- методический совет;
- родительский комитет Образовательной организации.

В Образовательной организации могут так же создаваться другие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательной деятельности.

6.4. Управляющий Совет действует на основании Положения, утверждённого приказом директора Образовательной организации.

6.4.1. Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Образовательной организации, представляет интересы участников образовательных отношений образовательной деятельности. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Образовательной организации, которые определяются Уставом.

6.4.2. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Образовательной организации, администрацией, должностными лицами и работниками Образовательной организации, всеми участниками образовательной деятельности Образовательной организации. Порядок деятельности Управляющего Совета,

компетенция, задачи, формирование состава, права и ответственность каждого члена Управляющего Совета регламентируются «Положением об Управляющем Совете».

6.4.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательной организации;
- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, системы мер стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Образовательной организации оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;
- защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Образовательной организации.

6.4.4. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- по одному представителю обучающихся 9-11-х классов.

В состав Управляющего Совета также входят: директор Образовательной организации по должности и представитель Учредителя.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Управляющего Совета).

6.4.5. Общая численность Управляющего Совета составляет 19 человек.

6.4.6. Осуществление членами Управляющего Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.4.7. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

6.5. Общее собрание работников Образовательной организации собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным.

6.5.1. К компетенции общего собрания Образовательной организации относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка; избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на его обсуждение.

6.6. Педагогический совет Образовательной организации создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Состав и деятельность педагогического совета Образовательной организации определяются Положением, утвержденным приказом директора Учреждения.

6.6.1. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, методической работы, контроля образовательной деятельности;

- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательной деятельности, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства её территории;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- утверждение плана работы Образовательной организации;
- перевод обучающихся из одного класса в другой;
- допуск обучающихся к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6.6.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству является обязательным.

6.6.3. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, а на время его отсутствия заместитель директора по УВР.

- 6.6.4. Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
 - информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за две недели;
 - регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседания педагогического совета.

6.6.5. Педагогический совет ежегодно избирает ответственного секретаря, который ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

6.6.6. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 3-х раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

6.7. Родительская конференция избирается на классных родительских собраниях Образовательной организации. Порядок формирования и работы родительской конференции Образовательной организации определяется настоящим Уставом и положением о родительской конференции, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

- 6.7.1. Основными задачами родительской конференции являются:
- содействие администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
 - совместно с педагогическим советом Образовательной организации принимает положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся в Образовательной организации и изменений к ним;
 - координация деятельности родительских комитетов классов;
 - контроль качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - ежегодное избрание представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Совет школы;
 - согласование совместно с педагогическим советом школы Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся Образовательной организации.

6.7.2. Родительская конференция действует на основании Положения, утверждённого приказом директора Образовательной организации.

6.8. В Образовательной организации создается методический совет, который осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного локальными актами Образовательной организации. В Образовательной организации могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов и подотчетны им в своей деятельности. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируются Положением о родительских комитетах Образовательной организации.

Решения родительских комитетов являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Образовательной организации или принимается решение Управляющего совета.

6.8.1. Основными задачами родительских комитетов являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Образовательной организации в совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий.

- содействие в привлечении и рациональном расходовании средств от иной приносящей доход деятельности на нужды развития Образовательной организации.

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

- помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет.

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.9. В Образовательной организации могут создаваться органы ученического самоуправления. Деятельность органов ученического самоуправления регулируется «Положением об ученическом самоуправлении».

6.10. Непосредственное руководство и управление Образовательной организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на конкурсной основе и в порядке, определенном Советом депутатов муниципального образования город Апатиты.

6.11. Директор Образовательной организации пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

6.12. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

6.13. Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию во всех инстанциях и организациях.

- осуществляет общее руководство деятельностью, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы

Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от его имени без доверенности.

- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.
- открывает в установленном порядке лицевые счета.
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты Образовательной организации.
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством.
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые.
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования.
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую и бухгалтерскую отчетность.
- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- создает условия для реализации образовательных программ.
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации.
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации.

6.13.1. Директор несет ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности;
- организацию и осуществление деятельности Образовательной организации
- нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов, решений (приказов, распоряжений) Учредителя;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- убытки, причиненные по его вине Образовательной организации, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно.

6.14. Комплектование персонала Образовательной организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом главы 52 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.15. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

6.15.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.15.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

6.15.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 6.14.2 настоящего Устава;

6.15.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.15.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. Лица из числа указанных в п. 6.14.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.17. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в п.п. 6.14.2, 6.14.3 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.6.17.

6.18. Лица из числа указанных в п. 6.16 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.19. Директор обязан отстранить от работы в Образовательной организации (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в п.п. 6.14.1., 6.14.2 настоящего Устава. Директор отстраняет от работы в Образовательной организации (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда.

Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней одного или нескольких Образовательных организаций лицензия реорганизованной Образовательной организации переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых Образовательных организаций на период до окончания срока действия лицензии реорганизованной Образовательной организации.

В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации, Учредитель, в трехдневный срок издает приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Комитета по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Проект Устава Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждаются Учредителем, согласовываются с Администрацией города Апатиты и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями).

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления и самоуправления Образовательной организации.

9.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

Директор Образовательной организации: _____

м.п.



Юрий Евгеньевич Каверин/



Ю.Е. Кавердин
директор школы №14

Пронумеровано,
проиндексировано и
скреплено печатью

Межрайонная ИФНС России № 1
по Мурманской области
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«11» ноября 2016 г.

ОГРН 1025100510302
ГРН 2165100382718

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зин. Начальник
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
И.В. Калманер
фамилия, инициалы

подпись

М.П.

